

Decreto del Segretario Direttore n. 339 del 26.8.2020

Oggetto: liquidazione spese sostenute nell'anno 2019 da "Fotoclub Cavarzere – f.i.a.f" nell'anno 2019.

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

premesso che tra l'IPAB "Andrea Danielato" di Cavarzere e "Fotoclub Cavarzere – f.i.a.f", con sede presso ex scuole di località Grignella, cap 30014 – CAVARZERE –VE è stata stipulata in data 1.3.2019 apposita convenzione che definisce il rapporto di collaborazione intrattenuto tra gli enti medesimi;

dato atto che, secondo quanto definito dall'articolo 3 della convenzione citata in premessa, "Fotoclub Cavarzere – f.i.a.f", ha diritto ad un rimborso spese, nella misura massima di euro 500,00 annui a fronte di eventuali spese effettuate per lo svolgimento delle attività definite nella convenzione stessa;

considerato che "Fotoclub Cavarzere – f.i.a.f", ha presentato in data 4.8.2020 al protocollo dell'ente la richiesta di rimborso spese sostenute nell'anno 2019 per un importo di euro 401,00 (richiesta registrata al n. 1490/2020, che si allega al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale)

ritenuto pertanto di liquidare ad "Fotoclub Cavarzere – f.i.a.f", l'importo di euro 401,00 a titolo di rimborso spese, così come definito nell'art. 3 della convenzione stipulata tra le parti;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare a "Fotoclub Cavarzere – f.i.a.f", con sede presso ex scuole di località Grignella, cap 30014 – CAVARZERE –VE l'importo di euro 401,00 , così come definito nell'art. 3 della convenzione stipulata tra le parti in data 1.3.2019;
- 2) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della di quanto dovuto;
- 3) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale